**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабря 2024 г. п.Красный Маяк №23

Об утверждении Программ

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

при осуществлении муниципального контроля

на 2025 год

В целях совершенствования контрольно-надзорной деятельности при осуществлении муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Терского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Терского сельсовета на 2025 год» (приложение № 1).

2. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности дорог местного значения на территории Терского сельсовета на 2025 год» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста первой категории по земельным и имущественным вопросам администрации Терского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Депутатский вестник», а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Терский сельсовет» <https://terskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава Терского сельсовета С.А. Елтышев

Приложение № 1

к постановлению

от 20.12.2024г. №23

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Терского сельсовета** **на 2025 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чечеульского сельсовета (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

**I. Профилактическая деятельность Программы**

Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации Терского сельсовета (далее – контрольный орган) при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечение приоритета проведения профилактики.

**II.Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования);

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) вследствие нарушений обязательных требований, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Терского сельсовета контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение

к Программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории Терского сельсовета

на 2025 год

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятий | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Информирование | | | | |
| 1.1. | Актуальное размещение соответствующих сведений на официальном сайте Терского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  1)тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований;  5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);  8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  10) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  13) доклады о муниципальном контроле;  14) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Контрольный  орган |
| 2. Объявление предостережения | | | | |
| 2.1. | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности | В течение года (при наличии оснований) | Контрольный орган |
| 3. Консультирование | | | | |
| 3.1. | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме.  1) порядок проведения контрольных мероприятий;  2) порядок осуществления профилактических мероприятий;  3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядок обжалования решений Контрольного органа.  5) консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования:  - местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации Терского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;  - график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;  - номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;  - перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  - перечень актов, содержащих обязательные требования.  6) Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах *местной администрации*, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет», письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом *местной администрации*.  Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.  7) консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации осуществлении муниципального контроля осуществляется по следующим вопросам:  - основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;  - основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;  - наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом. | По запросу в форме устных и  письменных разъяснений | Контрольный орган |
| 4. Профилактический визит | | | | |
| 4.1. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательный профилактический визит проводится в отношении:  1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);  2) объектов контроля, отнесенных к категориям *высокого риска,* в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории*.* | в течении года | контрольный орган |
| 5. Обобщение правоприменительной практики | | | | |
| 5.1. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в *местную администрацию* обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики *местной администрацией* ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение. | 1 раз в пол года | должностные лица администрации |

Приложение № 2

к постановлению

от 18.12.2024г. №23

**Программа**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности дорог местного значения на территории Терского сельсовета на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности дорог местного значения на территории Терского сельсовета (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности дорог местного значения на территории Терского сельсовета (далее – муниципальный контроль).

**I. Профилактическая деятельность Программы**

Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации Терского сельсовета (далее – контрольный орган) при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечение приоритета проведения профилактики.

**II.Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, а также обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (далее – обязательные требования);

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) вследствие нарушений обязательных требований, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле за обеспечением сохранности дорог местного значения на территории Терского сельсовета контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение

к Программе профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности дорог местного значения на территории

Терского сельсовета на 2025 год

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Информирование | | | | |
| 1.1. | Актуальное размещение соответствующих сведений на официальном сайте Терского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  1)тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований;  5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);  8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  10) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  13) доклады о муниципальном контроле;  14) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Контрольный  орган |
| 2. Объявление предостережения | | | | |
| 2.1. | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности | В течение года (при наличии оснований) | Контрольный орган |
| 3. Консультирование | | | | |
| 3.1. | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме.  1) порядок проведения контрольных мероприятий;  2) порядок осуществления профилактических мероприятий;  3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядок обжалования решений Контрольного органа.  5) консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования:  - местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации Терского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;  - график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;  - номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;  - перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  - перечень актов, содержащих обязательные требования.  6) Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах *местной администрации*, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет», письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом *местной администрации*.  Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.  7) консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации осуществлении муниципального контроля осуществляется по следующим вопросам:  - основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;  - основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;  - наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом. | По запросу в форме устных и  письменных разъяснений | Контрольный орган |
| 4. Профилактический визит | | | | |
| 4.1. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательный профилактический визит проводится в отношении:  1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);  2) объектов контроля, отнесенных к категориям *высокого риска,* в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории*.* | в течении года | контрольный орган |
| 5. Обобщение правоприменительной практики | | | | |
| 5.1. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в *местную администрацию* обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики *местной администрацией* ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение. | 1 раз в пол года | должностные лица администрации |